*Приложите к этому письму доверенность или договор, подтверждающий полномочия оплаты от другого лица*

*Письмо должно быть на бланке организации-плательщика, указанного в платёжном поручении.*

В бухгалтерию

ООО «Яндекс»

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Платёжным поручением № ...... от ...... на сумму ...... рублей, включая НДС по ставке 18%, был оплачен счёт Б-......-1. Просим в назначении платежа считать правильным:

«Оплата по счету Б-......-1 за ...... (название организации, указанной в счёте), ИНН......».

Внимание. Закрывающие документы по счету будут предоставлены на ту организацию, на которую выставлен счет.

На письме должна стоять круглая печать организации. Оно должно быть подписано руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровками подписей).

Если руководитель и главный бухгалтер — одно и то же лицо, всё равно должно быть две строки и две подписи.