

---

# Яндекс.Мессенджер для MacOS

## Помощь

16.07.2021

The logo for Yandex, featuring the word "Яндекс" in a bold, sans-serif font. The letter "Я" is red, and the remaining letters "ндекс" are black.

Яндекс.Мессенджер для MacOS. Помощь.

Дата подготовки документа: 16.07.2021

Этот документ является составной частью технической документации Яндекса.

© 2008—2020 ООО «ЯНДЕКС». Все права защищены.

## Предупреждение об исключительных правах и конфиденциальной информации

Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), используемые при разработке, поддержке и эксплуатации Яндекс.Мессенджера для MacOS, включая, но не ограничиваясь, программы для ЭВМ, базы данных, изображения, тексты, другие произведения, а также изобретения, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения и фирменные наименования, принадлежат ООО «ЯНДЕКС» либо его лицензиарам. Использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией Мессенджера для MacOS, не допускается без получения предварительного согласия правообладателя. Настоящий документ содержит конфиденциальную информацию ООО «ЯНДЕКС». Использование конфиденциальной информации в целях, не связанных с разработкой, поддержкой и эксплуатацией Мессенджера компьютера, а равно как и разглашение таковой, не допускается. При этом под разглашением понимается любое действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Отношения ООО «ЯНДЕКС» с лицами, привлекаемыми для разработки, поддержки и эксплуатации Мессенджера для MacOS, регулируются законодательством Российской Федерации и заключаемыми в соответствии с ним трудовыми и/или гражданско-правовыми договорами (соглашениями). Нарушение требований об охране результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а равно как и конфиденциальной информации, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Контактная информация

ООО «ЯНДЕКС»

<https://www.yandex.ru>

Тел.: +7 495 739 7000

Email: [pr@yandex-team.ru](mailto:pr@yandex-team.ru)

Главный офис: 119021, Россия, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16

## Оглавление

Установка.....	5
Требования к устройству .....	5
Где скачать приложение?.....	5
Как обновить приложение? .....	5
Отключить или удалить Мессенджер .....	5
Настройки .....	6
Номер телефона .....	6
Контакты.....	6
Уведомления .....	6
Приватность.....	7
Имя и фото.....	7
Чаты .....	7
Чаты с пользователями .....	7
Чаты с организациями .....	9
Чат с Алисой .....	9
Чаты для администраторов .....	10
Действия с сообщениями .....	11
Голосовые сообщения.....	12
Ограничения голосовых сообщений.....	12
Выбрать звуковое устройство .....	12
Разрешить доступ к микрофону .....	13
Записать, прослушать, отправить, удалить голосовое сообщение.....	13
Эмодзи и стикеры .....	13
Просмотр эмодзи.....	13
Действия с эмодзи.....	14
Стикеры.....	14
История сообщений.....	14
Перенести историю на другое устройство .....	14
Очистить историю переписки .....	14
Аудио- и видеозвонки .....	14
Выбор устройства для звука и видео .....	15
Доступ к микрофону и камере .....	15
Начало и конец звонка.....	15
Демонстрация экрана .....	16
Режим «картинка в картинке» .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Отзывы .....	16
Поиск.....	16
Блокировка и жалобы .....	16
Заблокировать пользователя.....	16
Разблокировать пользователя.....	17
Пожаловаться на пользователя.....	17

---

	4
Каналы .....	17
Каналы для читателей.....	17
Каналы для авторов.....	18
Обратная связь .....	19

## Установка

### Требования к устройству

Версия ОС	macOS 10.12 и выше
Процессор	Intel, Apple M1 (на архитектуре ARM)
Оперативная память	Минимум 512 МБ

### Где скачать приложение?

Яндекс.Мессенджер для macOS доступен:

- в [приложении](#) Мессенджера;
- на главной странице [Яндекса](#) (Мессенджер открывается, если нажать на значок Яндекс ID и выбрать пункт Сообщения);
- в [Яндекс.Браузере](#);
- в [веб-версии](#);
- в составе [Яндекс.Коннекта](#).

### Как обновить приложение?

Яндекс.Мессенджер для macOS обновляется автоматически.


### Отключить или удалить Мессенджер

#### Удалить приложение

Приложение Мессенджера удаляется стандартным для устройства способом.

#### Убрать с боковой панели Яндекс.Браузера на компьютере

Убрать Мессенджер с боковой панели нельзя, так как он встроен в Яндекс.Браузер. Но вы можете отключить [боковую панель](#):

1. В правом верхнем углу нажмите  → **Настройки**.
2. Откройте **Интерфейс**.
3. В блоке **Боковая панель** отключите опцию **Показывать боковую панель на страницах**.

#### Убрать с главной страницы Яндекса

Откройте [настройки уведомлений](#) Яндекса и отключите опцию Мессенджер. Информер Мессенджера не будет отображаться на главной странице (Мессенджер открывается, если нажать на значок **Яндекс ID** и выбрать пункт **Сообщения**).

# Настройки

## Номер телефона

**Примечание.** Ваш номер телефона видите только вы и пользователи, у которых он записан в адресной книге.

Без подтверждения номера телефона можно просматривать и отправлять сообщения в публичных чатах и чатах с организациями. Чтобы присоединиться к чату, создать чат и использовать другие возможности сервиса, привяжите к Мессенджеру номер мобильного телефона:

1. Откройте в Мессенджере Настройки.
2. Нажмите **Привязать номер телефона**.
3. Введите номер и нажмите **Далее**. На номер придет код подтверждения.
4. Введите код и нажмите **Далее**.


Изменить привязанный номер телефона можно также в настройках приложения.

**Ограничение.** Если в Мессенджере вы используете несколько [Яндекс ID](#), укажите для каждого свой номер телефона. Использовать один и тот же номер для разных аккаунтов нельзя.

## Контакты

### Удалить загруженные контакты


Контакты сохраняются в Мессенджере, даже если вы удалите их из адресной книги или запретите Мессенджеру доступ к ней. Чтобы удалить контакты из Мессенджера, над списком чатов нажмите

значок  и в списке настроек выберите **Удалить синхронизированные контакты** → **Удалить**. Контакты пропадут только из Мессенджера, а в устройстве останутся.


## Уведомления

Уведомление приходит, когда вы получаете сообщение. По умолчанию показ уведомлений включен для всех чатов. Чтобы изменить настройки:

### Для всех чатов

1. Откройте список чатов.
2. Нажмите .
3. В пункте **Получать уведомления** передвиньте ползунок:
  - Влево — чтобы запретить показ уведомлений.
  - Вправо — чтобы разрешить показ уведомлений.

### Для отдельного чата


1. Откройте чат.
2. В правом верхнем углу нажмите .

### 3. Нажмите **Отключить уведомления** или **Включить уведомления**.

Если вы разрешили уведомления в настройках отдельного чата, а в общих настройках — запретили, уведомления приходить не будут.

## Приватность


Чтобы изменить настройки приватности:

1. Над списком чатов нажмите значок .
2. Выберите и измените настройку:
  - Кто может создавать приватный чат со мной.
  - Кто может добавлять меня в чаты и каналы.
  - Кто может мне звонить.
  - Кто может видеть, что я в сети.
  - Кто может найти меня в Мессенджере.

## Имя и фото



Чтобы сменить имя, перейдите на страницу [Ваше имя на сервисах Яндекса](#). Чтобы сменить фото в [настройках Яндекс ID](#), нажмите на фото и загрузите новое.

## Чаты

Чтобы открыть Мессенджер, нажмите значок .



### Чаты с пользователями

[Создать приватный чат \(с одним человеком\)](#)

1. В списке чатов нажмите  или .
2. Наберите имя человека или выберите его из списка.

Чтобы написать человеку из адресной книги, разрешите Мессенджеру доступ к [контактам](#).



[Создать групповой чат](#)

1. В списке чатов нажмите  или .
2. Нажмите **Новый групповой чат** и добавьте участников.


Чтобы добавить человека из адресной книги, разрешите Мессенджеру доступ к [контактам](#).

[Отправить сообщение](#)

Откройте чат и введите сообщение удобным способом:

- Нажмите  и продиктуйте сообщение.
- Нажмите на поле для ввода текста и наберите сообщение на клавиатуре.
- Нажмите  и выберите документ для отправки.

### Добавить участника



1. В чате нажмите  → **Информация о чате**.
2. Выберите пункт **Участники**.
3. Нажмите **Добавить участника**.

### Пригласить пользователя

Если пользователь еще не установил Мессенджер, в строке поиска над списком контактов наберите логин или фамилию, имя, отчество пользователя, прокрутите список вниз и нажмите **Пригласить в Мессенджер**. Затем выберите, куда отправить приглашение.

### Удалить участника


Удалить участника группового чата может только его администратор.

1. В чате нажмите  → **Информация о чате**.
2. Выберите пункт **Участники**.
3. Напротив нужного участника чате нажмите  → **Удалить из чата**.

### Выйти из чата


В чате нажмите  → **Выйти из чата**.

### Скрыть приватный чат

В чате нажмите  → **Скрыть чат**.

### Очистить приватный чат

**Примечание.** Удалить историю переписки можно только из приватного чата (с одним человеком), в групповом чате сделать это не удастся.

В чате нажмите  → **Очистить историю**.

После этого переписка у вас исчезнет (у вашего собеседника она останется), чат будет удален из общего списка. Если захотите возобновить общение, найдите контакт через [поиск](#).

### Пожаловаться на пользователя

Вызовите контекстное меню на сообщении и выберите Пожаловаться. Пользователь, который нарушает правила сервиса, может получить блокировку в Мессенджере.

### Закрепить чат

**Примечание.** Закрепить чат может только его администратор.




1. В списке чатов правой кнопкой мыши нажмите название чата.
2. Выберите пункт **Закрепить чат**.

### Скопировать ссылку на чат

**Примечание.** Скопировать ссылку на чат может только его администратор.

При переходе по ссылке вы вступаете в чат автоматически.



1. Откройте чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Если пункт **Публичная ссылка** не включен, то включите его.
4. Нажмите **Скопировать ссылку**.

## Чаты с организациями


Компании, оказывающие услуги, создают и поддерживают чаты для бизнеса. В таких чатах вы можете, к примеру, заказать пиццу, получить юридическую консультацию и другие услуги.

### Отправить сообщение

Откройте чат и введите сообщение удобным способом:

- Воспользуйтесь подсказками с готовыми фразами.
- Нажмите  и продиктуйте сообщение.
- Нажмите  и наберите сообщение на экранной клавиатуре.

### Заблокировать чат или выйти из него




Нажмите  → **Заблокировать**.

## Чат с Алисой

[Алиса](#) — это голосовой помощник для решения повседневных задач. Например, она может проложить маршрут, запустить программу, включить музыку или просто поболтать с вами.

### Начать беседу с Алисой

Откройте чат с Алисой и введите сообщение удобным способом:

- Воспользуйтесь подсказками с готовыми фразами.
- Нажмите  или скажите «Слушай, Алиса» и продиктуйте сообщение.
- Нажмите  и наберите сообщение на экранной клавиатуре.
- Нажмите  и сделайте фото или загрузите изображение, чтобы Алиса распознала его.


### Очистить историю

Откройте чат с Алисой и нажмите  → **Очистить историю**.



## Чаты для администраторов

У администраторов групповых чатов есть возможность:



### Добавить новых участников

1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Участники**.
4. Нажмите **Добавить участника**.



### Удалить участника

1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Участники**.
4. Нажмите  напротив человека, которого хотите удалить.
5. Нажмите **Удалить из группы** или **Удалить из чата**.

### Добавить администратора

1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Участники**.
4. Нажмите  напротив человека, которого хотите сделать администратором.
5. Нажмите **Сделать администратором**.


### Удалить администратора

1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Участники**.
4. Нажмите  напротив администратора, которого хотите удалить.
5. Нажмите **Убрать из администраторов**.

### Закрепить чат

1. В списке чатов нажмите на нужном правой кнопкой мыши.
2. Выберите пункт **Закрепить чат**.

### Переименовать чат и изменить описание


1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Настройки чата**.
4. Измените название и описание.

### Изменить права участников чата

Вы можете разрешить или запретить:



- отправлять сообщения;
- удалять сообщения;
- отправлять важные сообщения;
- закреплять сообщения;
- добавлять новых участников;
- изменять информацию о чате.

Для этого:


1. Откройте нужный чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Выберите пункт **Настройки чата**.
4. Внесите изменения в разделе **Права участников**.

## Действия с сообщениями


### Отправить сообщение

1. Выберите чат.
2. Отправьте сообщение:
  - С клавиатуры. Наберите сообщение.
  - Голосом. Нажмите значок .
  - Файлом. Нажмите значок  и выберите файл на компьютере.

**Ограничение.** Лимит на пересылку файлов — 1 ГБ в месяц, каждый файл не больше 50 МБ.

3. Чтобы отправить важное сообщение, нажмите значок .

### Найти сообщение

1. Откройте нужный чат.
2. В правом верхнем углу нажмите .

### Ответить с цитированием, скопировать, изменить или удалить сообщение

1. Вызовите контекстное меню сообщения.
2. Выберите **Ответить**, **Скопировать текст**, **Редактировать** или **Удалить**.

### Переслать сообщение

1. Вызовите контекстное меню сообщения.
2. Нажмите **Переслать**.
3. Выберите чат, куда хотите переслать сообщение.

### Закрепить сообщение или скопировать в буфер обмена

1. Вызовите контекстное меню сообщения.
2. Выберите **Закрепить сообщение**.

В групповом чате только администраторы могут закреплять сообщения.

### Сохранить сообщение

1. Вызовите контекстное меню сообщения.
2. Выберите **Добавить в сохранённые**. Сообщение копируется в чат **Сохранённые сообщения**.

### Сделать сообщение важным

1. Вызовите контекстное меню сообщения.
2. Выберите **Сделать важным**.

Чтобы просмотреть важные сообщения:

1. Откройте чат.
2. Справа сверху нажмите  → **Информация о чате** → **Важные сообщения**.

## Голосовые сообщения

Диктовать сообщения гораздо быстрее, чем печатать. Но слушать их не всегда удобно: ваш собеседник может быть в людном месте, рядом с шумной дорогой или громкой музыкой, или же он просто больше любит читать. В голосовых сообщениях Мессенджера объединены и скорость голосового ввода, и преимущества текста. Произнесите сообщение — и оно отправится в виде не только аудиозаписи, но и распознанного текста.


### Ограничения голосовых сообщений

- Распознаются сообщения на русском языке и не длиннее 10 минут.
- Сообщение можно отправить только в чате с одним собеседником или в приватном групповом чате. Сообщения не отправляются в чатах на сервисах Яндекса.
- Сообщение нельзя переслать или процитировать.

Голосовые сообщения доступны:

- в приложении Мессенджер для компьютера [macOS](#);
- в [веб-версии](#) Мессенджера на компьютере — в Яндекс.Браузере, Google Chrome, Opera и Mozilla Firefox.

### Выбрать звуковое устройство

1. Над списком чатов нажмите значок .
2. В блоке **Звонки** нажмите **Микрофон**.
3. Выберите устройство.

## Разрешить доступ к микрофону

### Приложение для компьютера

Проверьте, что в настройках операционной системы устройства разрешен доступ к камере и микрофону.

Проверьте, есть ли у Мессенджера (в системных настройках — программа Chats) [доступ к микрофону](#).

### Веб-версия

Когда вы впервые попытаетесь начать звонок или ответить на него, браузер запросит доступ к микрофону. Вы можете разрешить доступ сразу же или позже в настройках устройства.

[Яндекс.Браузер](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)






[Opera](#)

[Safari](#)




Также проверьте, что в настройках операционной системы устройства разрешен доступ к камере и микрофону.

Проверьте, есть ли у браузера, в котором вы открываете Мессенджер [доступ к микрофону](#).

## Записать, прослушать, отправить, удалить голосовое сообщение

- Отпустите значок микрофона, и сообщение сразу будет отправлено.
- Удерживайте значок , пока над ним не отобразится значок блокировки . Проведите от  к  — запись продолжится, даже если вы уберете палец с экрана. Нажмите значок , чтобы завершить запись.

Теперь вы можете:

-  — прослушать запись до отправки;
-  — не отправлять сообщение и удалить его;
-  — отправить сообщение.

## Эмодзи и стикеры

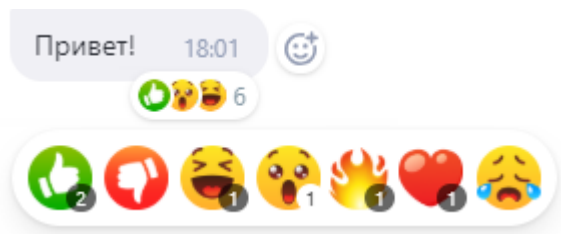
Эмодзи и стикеры — это картинки, которые можно отправлять в чат. С их помощью можно выразить эмоции, если слов уже недостаточно.

Оставлять эмодзи могут только авторизованные на Яндексе пользователи: один пользователь — один эмодзи на сообщение. Просмотр эмодзи доступен всем. Для добавления эмодзи необязательно быть участником чата или канала. И наоборот, поставленный эмодзи в чате или канале не сделает вас его участником.

### Просмотр эмодзи

Эмодзи отображаются под сообщением, слева — наиболее популярные.

Если нажать на поставленные эмодзи, можно посмотреть их, добавить или изменить свой. Цифры — это количество реакций. Цифрой на светлом фоне отмечен ваш эмодзи, на темном — все остальные.



При пересылке или ответе на сообщение в цитате оригинального сообщения эмодзи не отображаются.

## Действия с эмодзи


Набор эмодзи со временем может меняться. При этом старые поставленные эмодзи не удаляются. Если вы хотите убрать свой эмодзи, которого уже нет в наборе, сначала выберите новый эмодзи, затем удалите его.

## Стикеры

Чтобы отправить стикер, нажмите значок  → **Стикеры**.

Стикеры нельзя редактировать, но можно удалять и пересылать как обычные сообщения.

## История сообщений


Чтобы просмотреть историю сообщений, откройте чат и прокрутите вверх переписку либо воспользуйтесь поиском по чату. В правом верхнем углу нажмите  → **Поиск по чату**.

## Перенести историю на другое устройство

Авторизуйтесь в том же аккаунте, что и на старом устройстве.

## Очистить историю переписки

**Примечание.** Удалить историю переписки можно только из приватного чата (с одним человеком), в групповом чате сделать это не удастся.

1. Откройте нужный чат.
2. Нажмите  → **Очистить историю**.

После этого чат пропадет из общего списка. Чтобы вернуть его обратно, найдите чат в [поиске](#) и отправьте сообщение. Учтите, что прошлые сообщения восстановить будет невозможно.


## Аудио- и видеозвонки

Звонки доступны в чатах с одним собеседником:

- в приложении Мессенджер для компьютера на [macOS](#);
- в [веб-версии](#) Мессенджера на компьютере — в Яндекс.Браузере, Google Chrome, Opera и Mozilla Firefox.


## Выбор устройства для звука и видео

В настройках Мессенджера выберите камеру, микрофон и звуковое устройство для звонков:

1. Над списком чатов нажмите значок .
2. В блоке **Звонки** нажмите **Камера**, **Микрофон** или **Аудио**.
3. Выберите устройство.

### Веб-версия

В настройках Мессенджера выберите камеру, микрофон и звуковое устройство для звонков:

1. Над списком чатов нажмите значок .
2. В блоке **Звонки** нажмите **Камера**, **Микрофон** или **Аудио**.
3. Выберите устройство.

## Доступ к микрофону и камере

Проверьте, есть ли у Мессенджера (в системных настройках — программа Chats):

- [доступ к камере](#);
- [доступ к микрофону](#).

### Веб-версия

Когда вы впервые попытаетесь начать звонок или ответить на него, браузер запросит доступ к микрофону. Вы можете разрешить доступ сразу же или позже в настройках устройства.

[Яндекс.Браузер](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)

[Opera](#)

[Safari](#)


Также проверьте, что в настройках операционной системы устройства разрешен доступ к камере и микрофону.

Проверьте, есть ли у браузера, в котором вы открываете [Мессенджер](#):

- [доступ к камере](#);
- [доступ к микрофону](#).

## Начало и конец звонка



Начните звонок одним из способов:

- В списке чатов нажмите правой кнопкой мыши на название чата. В появившемся меню выберите **Звонок** или **Видеозвонок**.
- Откройте приватный чат, вверху нажмите значок .

Чтобы ответить на звонок, нажмите кнопку . Чтобы завершить или сбросить звонок, нажмите .

## Демонстрация экрана

Демонстрация работает только [в веб-версии Мессенджера](#) — в Яндекс.Браузере, Google Chrome, Opera и Mozilla Firefox. Чтобы начать демонстрацию:

1. В правом верхнем углу окна звонка нажмите . Если браузер запросит доступ к камере или микрофону — разрешите.
2. Выберите, что вы хотите показывать, и нажмите **Поделиться**. В левой части окна отобразится то, что видят ваши собеседники.
3. Чтобы завершить демонстрацию, в правом верхнем углу нажмите .

## Отзывы

Когда вы окончите разговор, Мессенджер предложит вам оценить звонок и поделиться его техническими характеристиками. Мы собираем их, чтобы улучшить качество звонков.

## Поиск

Находите в Мессенджере людей, сообщения, картинки, чаты и каналы.


В поле **Поиск** над списком контактов начните вводить:

- Имя или логин пользователя.
- Название чата или канала.
- Фрагмент сообщения.

**Совет.** Чтобы найти сообщение в конкретном чате, в правом верхнем углу этого чата нажмите

значок  и начните вводить текст.

Чтобы найти картинку в чате:

1. Откройте чат.
2. Справа вверху нажмите  → **Информация о чате**.
3. Прокручивайте страницу вниз.

## Блокировка и жалобы

### Заблокировать пользователя

Заблокируйте пользователя, если не хотите получать его сообщения и звонки.

#### Заблокировать человека из списка чатов

1. В списке чатов нажмите на чат с человеком, которого хотите заблокировать.
2. На экране чата еще раз нажмите на имя человека.




3. Нажмите **Заблокировать**.

### **Заблокировать человека из списка Ваши друзья и знакомые**

1. Нажмите на имя человека, которого хотите заблокировать.
2. На экране чата еще раз нажмите на имя человека.
3. Нажмите **Заблокировать**.

### **Разблокировать пользователя**

1. Нажмите  → **Заблокированные пользователи**.
2. Напротив имени пользователя нажмите кнопку **Разблокировать**.

### **Пожаловаться на пользователя**

Пожалуйста на человека, чат или канал, который отправляет спам или неуместные на ваш взгляд материалы:

1. В списке чатов выберите чат, на который хотите отправить жалобу.
2. На экране чата еще раз нажмите на название канала или имя человека.
3. Нажмите **Пожаловаться** и выберите тему жалобы.

Пользователь, который нарушает правила сервиса, может получить блокировку в Мессенджере.

## **Каналы**

Любой пользователь Мессенджера может создать канал. [Авторы](#) каналов публикуют для широкой аудитории небольшие текстовые записи. [Подписчики](#) получают push-уведомления о новых записях.


Особенности каналов в Мессенджере:

- Чтобы читать их, необязательно устанавливать Мессенджер: каналы доступны на [главной Яндекса](#), в приложении Яндекса и Яндекс.Браузере.
- Мы бесплатно [рекомендуем](#) интересные каналы в блоке Популярные каналы в Мессенджере.

### **Каналы для читателей**

#### **Подписаться на канал**


Подпишитесь на каналы, чтобы получать уведомления о новых постах и не пропустить интересную информацию:

1. Выберите канал в блоке **Популярные каналы** в Мессенджере.
2. Справа от названия канала нажмите значок .


Если вы хотите сначала ознакомиться с публикациями канала:

1. Нажмите на название канала.
2. Нажмите кнопку **Подписаться**.

## Отписаться от канала


1. Выберите канал.
2. В правом верхнем углу нажмите  → **Отписаться**.

## Скопировать ссылку на канал

1. Откройте канал в Мессенджере.
2. В окне чата нажмите  → **Показать информацию**.
3. Нажмите **Скопировать ссылку**. Сохраните или отправьте знакомым, чтобы рассказать о канале.

## Каналы для авторов

### Создать канал

1. Откройте Мессенджер.
2. Нажмите  → **Новый канал**. Если хотите, чтобы канал попал в [программу рекомендаций](#), отметьте, что он публичный, и заполните описание.

### Добавить запись в канал

Записи в каналах должны соответствовать [требованиям сервиса](#).

Публикуйте записи везде, где удобно: на [главной Яндекса](#), в [веб-версии](#) или [приложении Мессенджера](#), а также через приложения, куда он встроен: [Яндекс.Браузер](#), [приложение Яндекс](#).


В запись можно добавить:

- Текст с [форматированием](#) или без (максимальный размер текста — 4096 символов).
- Картинки, файлы.
- Стикеры.
- Ссылки на сайты или [Турбо-страницы](#).

**Примечание.** В публикациях вы можете приглашать пользователей подписаться на канал. Разрешается публиковать ссылки на другие ваши каналы, например в Дзене.

### Пригласить знакомых подписаться на канал

Созданный канал видите только вы. Чтобы пригласить друзей и знакомых:


1. В Мессенджере откройте канал.
2. Нажмите  → **Информация о чате**.
3. Нажмите **Скопировать ссылку** и отправьте ее другу.

Перейдя по ссылке, пользователь станет подписчиком канала.

### Сделать канал публичным

Публичный канал участвует в [программе рекомендаций](#) и его можно найти через поиск. Это позволяет привлечь новых читателей. Вы можете сделать канал публичным:

#### После создания в настройках

1. Нажмите  → **Информация о чате** → **Настройки канала**.
2. Включите опцию **Публичный канал**.
3. Нажмите **Сохранить**.

#### При создании

1. Нажмите  → **Новый канал**.
2. Включите опцию **Публичный канал**.

**Примечание.** Рекомендуем делать канал публичным после создания канала, так как для успешного прохождения модерации требуется не менее пяти публикаций на канале.

## Обратная связь

Если у вас есть проблема или пожелания по функциональности и работе браузера, напишите нам со [страницы поддержки](#).

Опишите все свои действия по шагам. По возможности сделайте [скриншот](#). Это поможет специалистам службы поддержки быстрее разобраться в ситуации.